



**Le CHSLD Bourget Inc.**  
*Voir avec les yeux du cœur...*



Le CHSLD Bourget est un centre d'hébergement et de soins de longue durée privé conventionné qui offre des soins de longue durée à 70 résidents. Il est situé en bordure du fleuve Saint-Laurent au 11570 rue Notre-Dame Est, dans l'arrondissement de Pointe-aux-Trembles avec une facilité d'accès par transport en commun.

Notre centre est reconnu pour la qualité des soins qu'il offre à sa clientèle en priorisant une approche intégrée d'amélioration continue de la qualité et un environnement sécuritaire auxquels contribuent notre personnel, les médecins, les familles, les bénévoles. D'ailleurs, notre centre est agréé par Agrément Canada depuis 1984 et nous sommes présentement *Agréé avec mention d'honneur*. De plus, notre centre est reconnu membre *Mérite Bronze Employeur de choix* par le Réseau Planetree Québec et il a reçu une certification *Performance Plus en développement durable* de l'organisme Recyc-Québec. Nous recherchons présentement :

### **ASSISTANT(E)S DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT**

Infirmière qui assiste l'infirmière-chef dans ses fonctions. Cette personne planifie, supervise et coordonne les activités d'un service pour toute la durée de son service. Elle agit comme personne-ressource auprès de ses collègues pour la planification, la distribution et l'évaluation des soins infirmiers. Elle collabore à la conception, l'implantation, l'évaluation et à la révision d'un service et d'outils cliniques et d'évaluation de la qualité des soins. Elle collabore à l'orientation, à l'identification des besoins de formation et à l'évaluation du rendement du personnel.

#### **Exigences**

- DEC en soins infirmiers ou un baccalauréat en soins infirmiers
- Membre en règle de l'O.I.I.Q.
- Minimum 2 ans de travail en soins infirmiers
- Sens des responsabilités
- Capacité d'établir une relation efficace (écoute, ouverture, empathie, authenticité)
- Respect
- Habiletés de gestionnaire d'équipe (planifier et superviser le travail, contrôler les résultats, supporter et former les équipiers).

Si vous joindre à notre équipe vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'attention de la direction des ressources humaines, selon les coordonnées suivantes :

CHSLD BOURGET INC.  
11570 rue Notre-Dame est  
Montréal (Québec) H1B 2X4  
Télécopieur : (514) 645-8451  
Courriel : [evelyne.delicieux.bour@ssss.gouv.qc.ca](mailto:evelyne.delicieux.bour@ssss.gouv.qc.ca)  
[www.chsldbouget.com](http://www.chsldbouget.com)